

*Затверджено
рішенням міської ради
від _____ р. № ____
(__ сесія VII скликання)
Додаток 1*

Паспорт

програми підтримки соціально-культурних проєктів
громадських організацій та громадських спілок у м. Дрогобичі у 2019 році

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ економіки виконавчих органів Дрогобицької міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	
3.	Розробник програми	Відділ економіки виконавчих органів Дрогобицької міської ради
4.	Відповідальні виконавці Програми	Виконавчий комітет, Відділ економіки, Департамент міського господарства, Дрогобицький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Відділ освіти; Відділ культури та мистецтв; Відділ молодіжної політики, сім'ї та спорту; Управління праці та соціального захисту населення, КП «Туристично-інформаційний центр м.Дрогобича», КУ "Інститут міста Дрогобича"
5.	Учасники програми	Відділи та управління виконкому Дрогобицької міської ради, комунальні підприємства та установи, громадські організації, громадські спілки, які мають статус юридичної особи
6.	Термін реалізації програми	2019 рік
7.	Загальний обсяг фінансування Програми в тис. грн.	350 тис. грн.

Начальник відділу економіки

Т. Бачинський

1. Загальні положення

Програма підтримки соціально-культурних проектів громадських організацій та громадських спілок у м. Дрогобичі (надалі - Програма) розроблена з метою створення сприятливих передумов для розвитку громадських організацій, громадських спілок, надання їм практичної, методичної та матеріально-фінансової підтримки для втілення розроблених проектів на виконання суспільних завдань «Стратегічного плану економічного розвитку м. Дрогобича до 2020 року» – надалі - Стратегія «Дрогобич-2020»). Програма визначає завдання, очікувані результати та механізм використання коштів, передбачених міським бюджетом м. Дрогобича для виконання проектів громадських організацій, громадських спілок на соціальне замовлення виконавчих органів міської ради.

Терміни, що використовуються:

- **захід** - сукупність дій, необхідна для виконання громадською організацією, громадською спілкою конкретного завдання у рамках Програми або проекту чи окремо протягом визначеного періоду часу;
- **конкурсна пропозиція** – комплект документів, які готуються учасником конкурсу та подаються організаторові конкурсу;
- **соціально-культурний проект** - сукупність взаємопов'язаних дій (заходів), спрямованих на досягнення конкретної мети у визначених Стратегією «Дрогобич-2020» напрямках співпраці, що має обмежену тривалість у часі з визначеним початком і кінцем та є інноваційним у своїй ідеї чи виконанні;
- **грант** – цільові кошти, що надаються розпорядникам коштів для реалізації цілей, визначених соціально-культурним проектом, поданим громадською організацією чи спілкою;
- **грантодавець** - фонд, установа або інша юридична особа, що надає фінансову допомогу для реалізації соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок.
- **учасник конкурсу** – громадська організація, громадська спілка, яка має статус юридичної особи.
- **організатор конкурсу** – виконавчий комітет Дрогобицької міської ради.

2. Завдання Програми

2.1 Основними завданнями Програми є:

- залучення людських та матеріальних ресурсів громадських організацій, громадських спілок для впровадження інноваційних підходів до реалізації соціально-економічної та культурної політики на місцевому рівні;
- організація і проведення конкурсів для визначення проектів громадських організацій, громадських спілок, для виконання яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів міського бюджету м. Дрогобич на реалізацію соціально-культурних цілей;
- фінансова підтримка за рахунок коштів міського бюджету м. Дрогобич соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок, які отримали фінансування від інших національних чи міжнародних грантодавців;
- здійснення поточного контролю за реалізацією соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок, які отримали фінансування з міського бюджету м. Дрогобич, з метою визначення відповідності здійснюваних громадською організацією та громадською спілкою заходів представленому соціально-культурному проекту;

- аналіз і моніторинг реалізованих соціально-культурних проектів з метою ефективного планування та використання у майбутньому коштів міського бюджету м. Дрогобич, розширення напрямків реалізації соціально-культурних проектів.

2.2 Реалізація завдань Програми покладається на виконавчі органи міської ради: виконавчий комітет; відділ економіки; департамент міського господарства; Дрогобицький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; відділ освіти; відділ культури та мистецтв; відділ молодіжної політики, сім'ї та спорту; управління праці та соціального захисту населення; КП «Туристично-інформаційний центр м.Дрогобича»; КУ "Інститут міста Дрогобича".

3. Порядок проведення конкурсу соціально-культурних проектів

3.1. Визначення проектів громадських організацій, громадських спілок, яким буде надаватись фінансова підтримка на реалізацію соціально-культурних цілей за рахунок бюджетних коштів, здійснюється на конкурсній основі за рішенням конкурсної комісії (надалі - комісія).

Рішення про початок, пріоритетні напрямки, склад конкурсної комісії та умови конкурсу приймаються щорічно виконавчим комітетом Дрогобицької міської ради. Названі рішення приймаються на підставі пропозицій конкурсної комісії про пріоритетні напрямки конкурсу на рік.

Конкурсна комісія визначає перелік напрямків, умови конкурсу та передає протокол засідання комісії у відділ економіки для підготовки проекту вищезазначеного рішення виконавчого комітету міської ради.

До складу конкурсної комісії входять депутати Дрогобицької міської ради, представники відділів та управлінь Дрогобицької міської ради та представники громадськості. Не менше як по 1/3 від загального складу конкурсної комісії складають депутати Дрогобицької міської ради та представники громадськості.

Члени комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

Комісію очолює міський голова. Заступник голови комісії - секретар міської ради.

Робота комісії здійснюється у формі засідань. Засідання комісії є правомірним, якщо у ньому бере участь більше половини її членів. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів від присутніх членів комісії. У разі рівного розподілу голосів - голос голови комісії є вирішальним. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписує голова (а у разі його відсутності - його заступник) та секретар комісії.

Члени комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, не бере участь в голосуванні по проектній пропозиції, яка відноситься до даного конфлікту.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення комісією рішення про визначення переможців, таке рішення підлягає перегляду.

3.2 При оцінюванні соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок комісія враховує такі критерії:

Розділ	Макс. 95 балів
1. Актуальність проекту	20
Наскільки значущим є вирішення проблеми для мешканців громади, району	10
Якою мірою проект сприяє місцевому розвитку, відповідність Стратегії «Дрогобич-2020»	10
2. Опис, мета та завдання проекту	20

Наскільки логічно узгодженими є головні ланки проекту: проблема – мета – завдання – заходи	10
Наявність чіткого плану і механізмів розв'язання існуючих проблем (заходи проекту)	10
3. Розвитковість та очікувані результати проекту	20
Наскільки проект є розвитковим та креативним	10
Окреслення кінцевих результатів запропонованого проекту, прогнозування кількісних та якісних показників успішності його реалізації	10
4. Спроможність громадської організації, громадської спілки продовжувати виконання проекту або здійснювати подібні заходи після припинення фінансової підтримки	10
5. Досвід громадської організації, громадської спілки у реалізації соціально-культурних проектів, у тому числі, спільних з виконавчими органами міської ради	10
6. Кількість додатково залучених небюджетних коштів Конкурсанта	15
Співвідношення додатково залучених коштів конкурсанта до загального бюджету проекту	
Більше 1% до 5% включно	
Більше 5% до 10% включно	
Більше 10% до 15% включно	
Більше 15% до 20% включно	12
Більше 20%	15

3.3 Інформація про початок конкурсного відбору соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок готується і оприлюднюється відділом економіки шляхом розміщення оголошення про конкурс соціально-культурних проектів на офіційному веб-сайті міської ради. Розміщення вказаного оголошення здійснюється у термін не пізніше 7 робочих днів після прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом міської ради. Також на офіційному веб-сайті міської ради розміщується в електронному вигляді аплікаційна форма опису та кошторису проекту.

Для участі у конкурсі соціально-культурних проектів громадські організації, громадські спілки протягом терміну, вказаного в оголошенні про конкурс, але не меншого, ніж 30 календарних днів, подають до відділу економіки такі документи конкурсної пропозиції:

1. заявку на участь у конкурсі встановленого зразка, засвідчену печаткою організації, спілки;
2. опис та кошторис витрат соціально-культурного проекту встановленого зразка, засвідчені печаткою організації, спілки (у 2-х примірниках) та його електронну копію;
3. копію свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, громадської спілки (або виписку з ЄДРПОУ), засвідчену печаткою організації (у 2-х примірниках);
4. копію рішення про включення громадської організації, громадської спілки до Реєстру неприбуткових установ та організацій, підписану керівником і засвідчену печаткою громадської організації, громадської спілки (у 2-х примірниках);
5. копію статуту організації, спілки, засвідчену печаткою громадської організації, громадської спілки;
6. копію ліцензії - у разі, якщо виконання конкретного соціально-культурного проекту потребує здійснення видів діяльності, що ліцензуються, а також інші документи, які підтверджують відповідність організації, спілки кваліфікаційним вимогам;
7. копію податкового звіту громадської організації, громадської спілки за попередній рік;
8. інформацію про діяльність організації, спілки за попередній рік;

9. листи-підтвердження щодо фінансового внеску від інших партнерів (за умови залучення додаткового фінансування);

10. листи-підтвердження від інших партнерів, залучених до виконання проекту (за наявності).

Відповідальність за достовірність документів, які подаються на розгляд, покладається на керівника громадської організації, громадської спілки.

Конкурсні пропозиції складаються державною мовою.

Конкурсні пропозиції можуть подаватися лише громадськими організаціями, громадськими спілками, які є юридичними особами, зареєстрованими в установленому законом порядку до оголошення конкурсу.

Громадська організація, громадська спілка може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

3.4. Громадські організації, громадські спілки не допускаються до участі у конкурсі, коли:

- документи, що входять до складу конкурсної пропозиції, містять недостовірну інформацію про громадську організацію, громадську спілку;
- документи подані пізніше зазначеного в умовах конкурсу терміну,
- відсутні один або декілька із зазначених у підпунктах 1–9 пункту 3.3 документів;
- громадська організація, громадська спілка перебуває у стадії припинення;
- передбачена конкурсною пропозицією діяльність спрямовується на підтримку політичних партій;
- наявна заборгованість з надання фінансових чи описових звітів відповідно до раніше укладених з виконавчими органами міської ради угод,
- встановлено факт порушення організацією, спілкою вимог бюджетного законодавства у попередніх бюджетних періодах;
- громадська організація, громадська спілка відмовилась від участі у конкурсі шляхом надсилання організаторові офіційного листа.

3.5. Здійснення попередньої оцінки документів, поданих громадськими організаціями, громадськими спілками для участі у конкурсі, проводить відділ економіки із залученням представників інших профільних виконавчих органів міської ради. До критеріїв попередньої оцінки документів відносяться пункти розділу 3.3.

Якщо до участі в конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної, конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій. Зазначений строк не повинен перевищувати 30 календарних днів з дати ухвалення такого рішення.

3.6. За результатами попередньої оцінки відділ економіки не пізніше 14 календарних днів з дня закінчення терміну приймання документів готує і представляє на розгляд комісії узагальнену інформацію про кожен соціально-культурний проект, поданий для участі у конкурсі.

На підставі поданої узагальненої інформації та документів, враховуючи критерії, вказані у пункті 3.2 цієї Програми, комісія приймає рішення про визначення переліку соціально-культурних проектів, на реалізацію яких пропонується надати фінансову підтримку за рахунок коштів міського бюджету м. Дрогобич із зазначенням запропонованого розміру фінансової підтримки.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник громадської організації, громадської спілки, яка є учасником конкурсу, або його уповноважений представник. Представники організацій та спілок запрошуються профільним виконавчим органом міської ради на засідання комісії не пізніше, як за 3 доби до дати засідання комісії.

Кожен з членів комісії, присутніх на засіданні комісії, оцінює кожен проект, враховуючи критерії та кількість балів, зазначених у пункті 3.2. Після закінчення оцінювання всіх проектів, секретар комісії визначає середній бал кожного проекту, узагальнює результати голосування шляхом складання рейтингу соціально-культурних проектів з кожного напрямку.

Відповідно до сумарної кількості набраних балів, внаслідок проведеної оцінки, комісія затверджує рейтинг проектів та приймає більшістю від присутніх членів комісії рішення про визначення переліку соціально-культурних проектів, на реалізацію яких пропонується надати фінансову підтримку за рахунок коштів міського бюджету м. Дрогобич із зазначенням запропонованого розміру фінансової підтримки. Пріоритетність фінансування проектів визначається згідно з кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами оцінювання.

Засідання комісії проводиться відкрито з залученням представників засобів масової інформації та громадськості.

Комісія приймає одне з таких рішень:

- підтримати соціально-культурний проект та надати фінансову підтримку;
- не підтримати соціально-культурний проект;
- підтримати соціально-культурний проект із зауваженнями (у такому випадку учаснику надається 7 днів на доопрацювання соціально-культурного проекту відповідно до зазначених зауважень).

У разі неподання доопрацьованого соціально-культурного проекту відділу економіки або подання його в термін, що перевищує 7 днів, зазначений проект не включається у текст проекту рішення виконавчого комітету про затвердження переліку соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок і розміру їх фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м. Дрогобич).

Результати конкурсу та анотації проектів із зазначенням кількості набраних балів оприлюднюються організаційним відділом на офіційному веб-сайті міської ради.

3.7. На підставі протоколу комісії з переліком підтриманих комісією соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок відділ економіки готує на розгляд виконавчого комітету проект рішення про затвердження переліку соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок і розміру їх фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м. Дрогобич.

На підставі рішення виконавчого комітету або рішення сесії міської ради про затвердження переліку соціально - культурних проектів громадських організацій, громадських спілок і розміру їх фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м. Дрогобич виконавчі органи міської ради (головний розпорядник коштів) та організації, визначені у пункті 2.2 цієї Програми, відповідно до напрямків соціально-культурних проектів складають та підписують з переможцями конкурсу договори про виконання соціально-культурних проектів (згідно з типовою формою) (далі - договір).

Договір повинен містити опис та план реалізації проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі; обов'язки організатора конкурсу щодо фінансування проекту; обов'язки громадської організації, громадської спілки щодо оприлюднення та подання організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, матеріалів, підготовлених в рамках реалізації проекту, щоквартальних та підсумкових звітів; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення реалізації проекту чи їх фінансування; умови, передбачені законодавством, та умови щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Громадська організація, громадська спілка, визнана переможцем конкурсу, може брати участь у співфінансуванні проекту.

Внесок для реалізації проекту може здійснюватися переможцем конкурсу у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, виконанні робіт.

3.8. У разі, коли переможець конкурсу письмово відмовляється від реалізації проекту, конкурсна комісія приймає рішення щодо визнання переможцем конкурсу громадської організації, громадської спілки, конкурсна пропозиція якої набрала більшу кількість балів серед учасників конкурсу, які не були визнані переможцями.

Рішення виконавчого комітету або рішення сесії міської ради про затвердження переліку соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок і розміру їх фінансової підтримки та укладений договір на реалізацію соціально-

культурного проекту є підставою для фінансування соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок. Фінансування проектів розпочинається після внесення відповідних змін до міського бюджету.

За умови невикористання всіх коштів, передбачених на реалізацію цієї Програми, комісія може прийняти рішення про оголошення та проведення додаткового конкурсу соціально-культурних проектів.

4. Особливості співфінансування соціально-культурних проектів громадських організацій, громадських спілок, які отримали фінансування від інших національних чи міжнародних грантодавців

4.1. Претендувати на співфінансування можуть соціально-культурні проекти громадських організацій, громадських спілок за умови, якщо вони:

- готуються до участі у національній або міжнародній грантовій програмі;
- реалізуються у напрямках, які відповідають пріоритетним напрямкам співпраці міської ради з громадськими організаціями, громадськими спілками визначеними Стратегією «Дрогобич-2020»;
- виконуються громадськими організаціями, громадськими спілками, діяльність яких поширюється на територію м. Дрогобича.

4.2. Громадська організація, громадська спілка подає до відділу економіки листа-звернення встановленого зразка, до якого додаються копія проекту та копія кошторису, з проханням підтримати соціально-культурний проект та надати фінансову підтримку за рахунок коштів міського бюджету м. Дрогобича для його реалізації у випадку отримання фінансування цього проекту у рамках національної або міжнародної грантової програми.

Закінчення терміну прийому документів від громадських організацій, громадських спілок у рамках конкурсу соціально-культурних проектів не є перешкодою для розгляду листів-звернень громадських організацій, громадських спілок - учасників національних або міжнародних грантових програм.

Відділ економіки у 10-денний термін від дати отримання листа-звернення передає його на розгляд комісії, яка приймає рішення про надання або відмову у наданні фінансової підтримки. У разі прийняття рішення про надання фінансової підтримки комісія визначає профільний виконавчий орган міської ради, відповідальний за фінансування та реалізацію проекту, який повідомляє про рішення комісії у 5-денний термін громадську організацію, громадську спілку.

У разі затвердження фінансування підтриманого соціально-культурного проекту у рамках національної або міжнародної грантової програми, громадська організація, громадська спілка протягом 20 днів представляє профільному виконавчому органу міської ради, відповідно до його профільної діяльності, наступні документи:

- 1) копію затвердженого соціально-культурного проекту;
- 2) копію затвердженого кошторису соціально-культурного проекту;
- 3) лист-підтвердження про фінансування підтриманого соціально-культурного проекту у рамках національної або міжнародної грантової програми.

Профільний виконавчий орган міської ради в термін до 7 робочих днів готує відповідний проект рішення на чергове засідання виконавчого комітету.

Розмір фінансової підтримки міської ради на реалізацію соціально-культурного проекту громадської організації, громадської спілки – учасника національної або міжнародної грантової програми не може перевищувати 40% затвердженого кошторису соціально-культурного проекту.

5. Фінансові та матеріально-технічні ресурси для реалізації проектів

5.1. На фінансову підтримку соціально-культурних проектів використовуються кошти, передбачені у міському бюджеті на відповідний рік.

Мінімальний розмір фінансової підтримки на реалізацію соціально-культурного проекту становить 5000 (п'ять тисяч) грн. 00 коп., максимальний - до 75 000 (сімдесят п'ять тисяч) грн. 00 коп.

Фінансова підтримка для реалізації соціально-культурного проекту здійснюється шляхом перерахування коштів головному розпоряднику бюджетних коштів, визначеного відповідно до п. 3.7 Програми та рішення міської ради про міський бюджет або внесення змін у нього. Громадські організації, громадські спілки забезпечують їх цільове та ефективне використання.

5.2. Перелік рекомендованих витрат на реалізацію соціально-культурного проекту:

5.2.1. витрати на рекламу, промоцію та поліграфічні послуги, які пов'язані із соціально - культурним проектом;

5.2.2. витрати на проїзд та проживання учасників соціально-культурних проектів, що мешкають в інших містах;

5.2.3. витрати на проїзд в інші міста та проживання дрогобичан - учасників соціально-культурних проектів;

5.2.4. витрати на організацію форумів, круглих столів, конференцій та інших заходів;

5.2.5. витрати на оренду приміщень для проведення заходів (перевага надається приміщенням комунальної форми власності);

5.2.6. витрати на закупівлю або оренду комп'ютерів, оргтехніки чи іншого обладнання;

5.2.7. витрати на надання інформаційних послуг щодо реалізації завдань соціально-культурного проекту;

5.2.8. витрати на вивчення громадської думки, у тому числі, шляхом проведення соціологічних опитувань;

5.2.9. витрати на придбання витратних матеріалів та канцтоварів;

5.2.10. витрати на розробку рекомендацій та надання фахових консультацій, проведення експертиз;

5.2.11. інші витрати відповідно до вимог чинного законодавства України;

5.2.12. витрати на грошові винагороди та призи учасникам соціально-культурного проекту не більше 10% від фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м. Дрогобич;

5.2.13. витрати на придбання спортивно-ігрового обладнання, інвентарю, дитячих майданчиків та матеріалів для облаштування громадських просторів.

5.3. За рахунок коштів міського бюджету м. Дрогобич не можуть бути профінансовані витрати на оплату комунальних послуг та оренду офісу громадської організації, громадської спілки (якщо він не використовується під заходи соціально-культурного проекту);

6. Звітування

6.1. Громадські організації, громадські спілки, які отримали підтримку на реалізацію соціально-культурних проектів у м. Дрогобичі за рахунок коштів міського бюджету м. Дрогобич, зобов'язані надавати профільному виконавчому органу міської ради, який фінансує і контролює виконання соціально-культурного проекту:

- щонайменше одне іменне запрошення для участі у заходах, запланованих у рамках реалізації соціально-культурного проекту, яке повинно бути надано завчасно;
- копії всіх публікацій, фото-, аудіо-, відео- та інших матеріалів, що пов'язані із реалізацією соціально-культурного проекту.

6.2. Після завершення реалізації соціально-культурного проекту громадські організації, громадські спілки, які отримали підтримку за рахунок коштів міського бюджету м. Дрогобич, зобов'язані подати головному розпоряднику коштів, який фінансує

і контролює виконання соціально-культурного проекту, наступні матеріали у друкованому та електронному вигляді:

- підсумковий звіт про реалізацію проекту та отримані результати;
- медіа - промоційний звіт (інформація про кількість відвідувачів на кожному із заходів, копії друкованих матеріалів у ЗМІ та посилання на матеріали в мережі інтернет).

Підсумковий звіт повинен містити опис та перелік завдань, виконаних у рамках проекту; результативні показники реалізації проекту; причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби); оцінку рівня зацікавленості та задоволеності потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувався проект.

Всі публікації, видання, на паперових, цифрових та інших носіях, які створюються у рамках реалізації соціально-культурного проекту, повинні містити герб м. Дрогобич, напис "Дрогобицька міська рада" або текст "Реалізація цього проекту здійснена за підтримки Дрогобицької міської ради".

У двотижневий термін після завершення реалізації соціально-культурного проекту головний розпорядник коштів подає для узагальнення до відділу економіки копію матеріалів звіту у друкованому та електронному вигляді. Відділ економіки готує звіт про виконання Програми за поточний рік на засідання виконавчого комітету або міської ради.

Матеріали, створені у рамках реалізації соціально-культурних проектів, можуть розміщуватись на Веб-сайті міської ради та інших спеціалізованих Інтернет ресурсах.

7. Очікувані результати виконання Програми

7.1. У результаті виконання Програми очікується:

- розширення та покращення якості соціально-культурних послуг, які отримують мешканці м. Дрогобич;
- встановлення партнерських відносин між владою та громадськими організаціями, громадськими спілками;
- зростання активності та кількості громадських організацій, громадських спілок залучених до виконання суспільно значущих для міста функцій;
- здобуття та/або розширення досвіду громадськими організаціями, громадськими спілками з реалізації вказаних у Стратегії «Дрогобич-2020» напрямів розвитку міста. Покращення співпраці органів місцевого самоврядування з громадськими організаціями та спілками, а також підвищення рівня організаційної спроможності громадських об'єднань.

8. Прикінцеві положення

8.1. Програма розроблена і фінансується у межах коштів, передбачених в міському бюджеті м. Дрогобич на відповідний рік.

8.2. Контроль за виконанням Програми здійснюють секретар та постійні комісії міської ради:

- з питань бюджету, планування фінансів та цінової політики та інвестицій;
- з питань житлово-комунального господарства, будівництва, архітектури, екології, довкілля, транспорту та зв'язку;
- з питань депутатської етики, законності, правопорядку, прав людини, розвитку громади та контролю за дотриманням Регламенту ради;
- з питань оренди, приватизації, комунального майна, промисловості, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, малого та середнього бізнесу;
- з питань регулювання земельних відносин;
- з питань освіти, культури, молодіжної політики, сім'ї, спорту, туризму, інформації, охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення;

8.3. Інформація про прийняття Програми та хід її виконання публікується у засобах масової інформації.

**Головний спеціаліст відділу
економіки з питань
проведення закупівель**

В. Михалко