

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

_____ року № ____

(_____ сесія
_____ скликання)

ПОЛОЖЕННЯ

про громадський бюджет м. Дрогобича

1. Визначення понять

1.1. Громадський бюджет м. Дрогобича – це частина бюджету міста Дрогобича, для виділення коштів на фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади та особами, які проживають, навчаються або працюють у місті, заходів, виконання робіт та надання послуг, відповідно до оформлених проектних пропозицій, які стали переможцями конкурсу.

1.2. Локальні проекти – це проекти, втілення яких матиме безпосередній вплив на мешканців прилеглих до території реалізації проекту будинків та вулиць.

1.3. Загальноміські проекти – це проекти, втілення яких матиме безпосередній вплив на мешканців не менше $\frac{1}{4}$ площі території міста.

1.4. Проектна пропозиція – пропозиція, яка подана членом територіальної громади або особою, яка проживає, навчається або працює у місті, та має підтримку не менше 25 членів територіальної громади та осіб, які проживають, навчаються або працюють у місті (крім автора), яка не суперечить законодавству, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування, може бути реалізована протягом бюджетного року з врахуванням обсягу коштів, пріоритетних напрямків, визначених сесією ради, та оформлена за формою згідно із Додатком 1.

1.5. Конкурс – це відбір проектних пропозицій, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади міста та особами, які проживають, навчаються або працюють у місті.

1.6. Конкурсна комісія – створений рішенням виконавчого комітету орган для координації процесу відбору проектних пропозицій для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду та оцінки поданих проектів, аналізу поданих проектів для фінансування з громадського бюджету, контролю за виконанням відібраних проектних пропозицій та попереднього розгляду звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з громадського бюджету. До складу комісії входять представники громадських об'єднань, депутати міської

ради, посадові особи структурних підрозділів виконавчого комітету.

1.5. Автор - член територіальної громади міста або особа, яка проживає, навчається або працює у місті, який в порядку визначеного цим положенням підготував та подав проект для фінансування з громадського бюджету.

2. Загальні положення

2.1. Фінансування громадського бюджету у місті Дрогобичі проводиться за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету на один бюджетний рік визначається рішенням ради та вказується у бюджеті міста. Окремі статті бюджету можуть на 100% витратитися відповідно до правил громадського бюджету;

2.3. Загальний обсяг громадського бюджету ділиться на дві рівні частини: фонд на реалізацію загальноміських проектів та фонд на реалізацію локальних проектів;

2.4. За рахунок коштів громадського бюджету фінансуються проекти членів територіальної громади та осіб, які проживають, навчаються або працюють у місті, та досягли 16-річного віку; реалізація проектів можлива протягом одного бюджетного року.

2.5. У випадку, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкту, вони повинні належати до комунальної власності.

2.6. Конкурсна комісія щороку визначає пріоритетні напрямки фінансування проектних пропозицій в рамках громадського бюджету на основі пропозицій Департаменту міського господарства, КУ «Інститут міста Дрогобича» та постійної депутатської комісії ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, архітектури, екології, довкілля, транспорту та зв'язку.

3. Порядок утворення, права та обов'язки конкурсної комісії

3.1. Конкурсна комісія – колегіальний постійно діючий консультативний орган що утворюється рішенням виконавчого комітету, який координує організацію виконання громадського бюджету, попередньо розглядає проектні пропозиції авторів, дає свої висновки та рекомендації щодо проектів, попередньо розглядає звіт за виконання проектів громадського бюджету.

3.2. Персональний склад конкурсної комісії затверджується рішенням виконавчого комітету. Міський голова подає персональний склад для затвердження на основі пропозицій від громадських організацій, депутатів міської ради, ОСНів та ОСББ.

3.3. Не менше як по 1/3 від загального складу конкурсної комісії складають представники громадських організацій та представники депутатських фракцій ради.

3.4. Права конкурсної комісії:

- отримувати інформацію про хід реалізації проектів які фінансуються громадським бюджетом;

- подавати висновки та рекомендації на сесію міської ради щодо

проектів поданих для фінансування громадським бюджетом;

- визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях ради;

- попередньо розглядати проекти звітів про виконання проектів у рамках громадського бюджету;

- заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів громадського бюджету.

3.5. Обов'язки конкурсної комісії:

- надавати висновки та рекомендації до кожного проекту поданого для реалізації в рамках громадського бюджету;

- виставляти проектні пропозиції на голосування членами територіальної громади та особами, які проживають, навчаються або працюють у місті;

- попередньо розглядати проекти звітів про виконання проектів у рамках громадського бюджету;

- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протокол засідання і завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт ради про час та місце засідання;

3.6. Конкурсна комісія працює у формі засідань. Рішення на засіданні конкурсної комісії ухвалюються більшістю членів від присутніх. Міський голова та депутати ради можуть брати участь в роботі комісії з правом дорадчого голосу.

3.7 На своєму першому засіданні конкурсна комісія обирає зі свого складу голову комісії та секретаря комісії.

3.8. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписуються головою комісії та секретарем комісії. Всі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на офіційному веб-сайті ради.

4. Порядок подання проектів

4.1. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у місті Дрогобичі, може подати будь-який член територіальної громади міста або особа, яка проживає, навчається або працює у місті з урахуванням вимог п.п. 4.2, 4.3 та 1.2.

4.2. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, може стосуватись лише об'єктів, що належать до комунальної власності, крім об'єктів, що перебувають у володінні комунальними підприємствами та установами.

4.3. Для проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у місті, необхідно заповнити бланк за формою згідно з Додатком 1 до цього Положення.

До проекту додається список з підписами щонайменше 25 осіб, зазначених в

п.1.4, за формою згідно із Додатком 2 до цього Положення, які підтримують пропозицію (проект).

4.4. Проекти подаються в паперовому та електронному вигляді до уповноваженого структурного підрозділу міської ради;

4.5. Кожен член територіальної громади міста Дрогобича та особи, які проживають, навчаються або працюють у місті, можуть подати на конкурс не більше, ніж один проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету.

4.6. Проекти приймаються щороку, починаючи з дати, визначеної конкурсною комісією, протягом 30 календарних днів шляхом заповнення спеціальної форми, розміщеної на офіційному веб-сайті ради.

4.7. Заповнені бланки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди), оприлюднюються у розділі «Громадський бюджет» на офіційному веб-сайті Дрогобицької міської ради.

4.8. Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.9. Об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів.

4.10. Внесення змін щодо суті пропозиції (проекту) можливе лише за згодою авторів проекту.

5. Порядок аналізу та розгляду проектів

5.1. Уповноважений структурний підрозділ Дрогобицької міської ради веде реєстр отриманих пропозицій та проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету.

5.2. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланку проекту згідно із Додатком 1 та Додатком 2 цього Положення, а також зібраних підписів:

5.2.1. Голова або секретар конкурсної комісії передає копію проекту до відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств та постійних депутатських комісій для підготовки пропозицій та зауважень до кожного проекту;

5.2.2. у разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, голова або секретар конкурсної комісії телефоном або електронною поштою повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У випадку відмови внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, пропозиція відхиляється;

5.3. Відповідні структурні підрозділи виконкому Дрогобицької міської ради:

5.3.2. протягом 14 календарних днів з дня отримання пропозицій (проектів), здійснюють їх аналіз, з урахуванням положень пункту 5.2.2;

5.3.3. Зауваження та пропозиції до проектних заявок одразу передають на розгляд конкурсної комісії;

5.4. Будь-які втручання в проектні пропозиції, зокрема, зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

5.5. Не пізніше 3 тижнів після закінчення терміну подачі конкурсна комісія подає проектні пропозиції з зауваженнями та пропозиціями згідно з пунктом 5.3.3 у відділ інформаційних технологій та аналізу для розміщення у розділі "Громадський бюджет" на офіційному веб-сайті Дрогобицької міської ради та розглядає на засіданні з метою оцінки проектів, подання висновків та рекомендацій.

5.6. Протягом 10 робочих днів конкурсна комісія оцінює проектні пропозиції подані з висновками та рекомендаціями відповідних структурних підрозділів міської ради.

5.7. Подані проектні пропозиції, які були прийняті до розгляду та отримали рекомендацію конкурсної комісії, разом з додатками протягом трьох днів розміщуються для голосування у розділі "Громадський бюджет" на офіційному веб-сайті Дрогобицької міської ради.

6. Організація голосування

6.1. Голосування проводиться протягом 14 днів після попереднього розгляду конкурсною комісією та оприлюднення всіх проектів на офіційному веб-сайті ради.

6.2. Визначення проектів для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, які отримали рекомендації і були виставлені на голосування, здійснюють члени територіальної громади міста Дрогобича та особи, які проживають, навчаються або працюють у місті, яким на момент голосування виповнилось 16 років, на офіційному веб-сайті ради або бюлетенями в пунктах для голосування у місцях, визначених конкурсною комісією.

6.3. Форма бюлетеня, процедура підрахунку відповідно до пункту 6.1. цього Положення, пункти для голосування визначаються рішенням конкурсної комісії на основі пропозицій структурних підрозділів виконавчого комітету та оприлюднюється не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

6.4. У пунктах для голосування відповідно до пункту 6.1 цього Положення можна отримати бюлетені для голосування, а також перелік та інформацію про проекти, що беруть участь у голосуванні.

6.5. Голосування згідно з пунктом 6.1. відбувається шляхом опускання заповненого бюлетеня в скриньку для голосування у спеціально визначених пунктах для голосування або на офіційному веб-сайті міської ради.

6.6. Голосування триває протягом 15 календарних днів із дня початку голосування, у визначені дні та години у визначених пунктах для голосування.

6.7. Підрахунок голосів, відданих за допомогою бюлетенів на офіційному пункті голосування, на своєму засіданні здійснює Конкурсна комісія. Голова конкурсної комісії завчасно через офіційний веб-сайт ради повідомляє про час та місце проведення підрахунку.

7. Встановлення результатів та визначення переможців

7.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів через електронну систему та підрахунок голосів у бюлетенях, відданих за кожен окремо виставлену на голосування проектну пропозицію.

7.2. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший об'єм фінансування.

7.3. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, з урахуванням положень пунктів 7.5., до вичерпання обсягу коштів громадського бюджету в місті Дрогобичі, виділених на реалізацію громадського бюджету на поточний рік.

7.4. У разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку, складеного відповідно до норм пункту 7.3, до уваги береться перша з пропозицій та подається на розгляд сесії міської ради щодо можливості дофінансування.

7.5. Проекти, які шляхом голосування відповідно до розділу 7.3 були рекомендованими, подаються до постійної комісії ради з питань бюджету, планування фінансів, цінової політики та інвестицій та виносяться нею на розгляд найближчої чергової сесії міської ради.

7.6. Пропозиції, які будуть затверджені рішенням сесії міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету поточного або наступного бюджетного року.

8. Порядок звітування за результатами реалізації проектів

8.1. За результатами реалізації проектів відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства, установи та організації що брали участь в реалізації проектів звітують на засіданні виконавчого комітету та подають письмовий звіт.

8.2. Звіти головних розпорядників бюджетних коштів, комунальних підприємств, установ та організацій що брали участь в реалізації проектів які фінансувались з громадського бюджету та консолідований звіт оприлюднюється на офіційному веб-сайті ради.

Додаток 1

БЛАНК ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Дата надходження: _____

Включено до реєстру поданих проектів за № _____

ППП та підпис особи що реєструє: _____

1. Назва проекту

--

2. Тип проекту (потрібно підкреслити): загальноміський, локальний.

3. Пріоритетні напрямки проекту: _____

4. Місце реалізації завдання (адреса, назва установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, та ін.):

--

5. Опис завдання (повинен містити інформацію що потрібно зробити, які дії повинні бути прийняті, опис проблеми, мета завдання та яка очікується користь).

--

6. Орієнтовний кошторис

7. Інша інформація, яка може бути додана але не є обов'язковою

8. Автор проектної пропозиції:

Прізвище _____

Ім'я _____

По-батькові _____

Дата народження _____

Паспорт: серія _____ номер _____ дата видачі _____

Виданий _____

Адреса реєстрації : _____

Телефон: _____

Адреса електронної пошти: _____

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я,

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Підпис

ПІБ

Дата

Додаток 2

Перелік мешканців м. Дрогобича, які підтримують проект, що реалізуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету м.Дрогобича у _____ році

Я підтримую проектну пропозицію:

(назва відповідно до пункту 1 бланку-заяви)

автор : _____

Прізвище, ім'я, по-батькові

№ п/п	Ім'я, прізвище, по-батькові	Адреса	Телефон	Підпис
1.		м.Дрогобич, вул. буд. кв.		
2.		мДрогобич, вул. буд. кв.		
3.		мДрогобич, вул. буд. кв.		
4.		мДрогобич, вул. буд. кв.		
5.		мДрогобич, вул. буд. кв.		
6.		мДрогобич, вул. буд. кв.		
7.		мДрогобич, вул. буд. кв.		
8.		мДрогобич, вул. буд. кв.		
9.		мДрогобич, вул. буд. кв.		
10.		мДрогобич, вул. буд. кв.		
11.		мДрогобич, вул. буд. кв.		
12.		мДрогобич, вул. буд. кв.		
13.		мДрогобич, вул. буд. кв.		
14.		мДрогобич, вул. буд. кв.		
15.		мДрогобич, вул. буд. кв.		
16.		мДрогобич, вул. буд. кв.		