

Додаток
до рішення сесії
від _____ №_____
Про внесення змін до рішення від
21.12.2017 № 1007
Про затвердження
Програми відзначення державних
та професійних свят, ювілейних дат,
заохочення за заслуги перед містом
Дрогобичем на 2018 рік

ПРОГРАМА
відзначення державних
та професійних свят, ювілейних дат,
заохочення за заслуги перед
містом Дрогобичем на 2018 рік

м. Дрогобич

ПАСПОРТ

Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед містом Дрогобичем на 2018 рік

1. *Назва Програми.* Програма відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед містом Дрогобичем на 2018 рік.
2. *Нормативні документи про необхідність розроблення програми.* Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державні цільові програми».
3. *Замовник програми.* Виконком Дрогобицької міської ради.
4. *Розробник програми.* Організаційний відділ.
5. *Відповідальні за виконання програми.* Організаційний відділ.
6. *Уповноважений підрозділ щодо використання коштів місцевого бюджету.* Організаційний відділ.
7. *Термін реалізації програми.* 2018 рік.
8. *Основні джерела фінансування заходів програми.* Міський бюджет, інші джерела незаборонені чинним законодавством України.
9. *Обсяг коштів міського бюджету.* **93500 грн.**

ВСТУП

Найвищою цінністю кожної держави є людина з її інтелектуальними та фізичними здібностями, які проявляються у щоденній трудовій діяльності. Своєчасне визнання професійної майстерності, особистого внеску у створення матеріальної та духовної культури сьогодення, підтримка активної життєвої позиції, пошана багаторічної сумлінної праці є важливим стимулом для зміцнення духовного та психічного здоров'я, покращення матеріального добробуту, підвищення продуктивності праці, усвідомлення власної причетності до розбудови та зміцнення економічної, соціальної, культурної, громадської та інших сфер життя міста.

Найкращим моментом оцінки трудових та творчих здобутків є відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат.

I. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед містом Дрогобичем на 2018 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні цільові програми».

Місто Дрогобич відповідно до встановленого порядку бере участь у відзначенні свят, подій державного і обласного значення. В місті здійснюються заходи із заохочення, відзначення та стимулювання окремих працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у науковій, освітній, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед містом Дрогобичем. У місті Дрогобичі окремих громадян, згідно рекомендацій трудових колективів, політичних партій та громадських організацій представляють до звання «Почесний громадянин міста Дрогобича» для відзначення їхньої громадської, політичної, виробничої чи культурної діяльності. Це потребує виділення асигнувань з міського бюджету відповідному розпоряднику.

II. Мета і завдання Програми

Метою Програми є забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення та представлення до звання за заслуги перед містом Дрогобичем.

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для реалізації мети програми.

III. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок.

IV. Очікувані результати

Виконання Програми дасть можливість:

- забезпечити реалізацію конституційних прав і свобод людини, що є головним обов'язком держави, визнання її життя і здоров'я, честі і гідності найвищою соціальною цінністю;
- покращити психологічний клімат у трудових колективах, знайти дієві механізми підвищення професійних показників у роботі, зростання авторитету як окремих працівників, так і колективів у цілому;
- підвищити рівень довіри громадськості до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування через здійснення соціальних інвестицій у людський потенціал;
- підвищити почуття патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів міста.

Начальник організаційного відділу

І.Кушнір

**План заходів
з реалізації Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат,
заохочення за заслуги перед містом Дрогобичем на 2018 рік**

№ з/п	Назва заходу	Виконавці, учасники	Термін подання
1.	Відзначення державних та професійних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України, із врученням грамот (подяк) міського голови.	Організаційний відділ	Постійно
2.	Відзначення міських свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови із врученням грамот (подяк) міського голови.	Організаційний відділ	Постійно
3.	Відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб із врученням грамот (подяк) трудовим колективам.	Організаційний відділ	Постійно
4.	Придбання бланків грамот та подяк для відзначення та заохочення підприємств, установ та організацій і окремих осіб.	Організаційний відділ	Постійно
5.	Придбання подарунків, сувенірів для урочистих заходів.	Організаційний відділ	Постійно
6.	Придбання лампадок для вшанування пам'ятних дат.	Організаційний відділ	Постійно
7.	Придбання вітальних листівок, запрошень на урочисті заходи, які проводяться за участю міського голови та керівництва міста.	Організаційний відділ	Постійно
8.	Придбання фоторамок для оформлення грамот.	Організаційний відділ	Постійно
9.	Придбання папок для вітань керівників установ, підприємств та організацій.	Організаційний відділ	Постійно

10.	Придбання пам'ятних та ювілейних медалей, відзнак.	Організаційний відділ	Постійно
11.	Придбання нагрудного знаку та посвідчення «Почесний громадянин Дрогобича».	Організаційний відділ	Постійно
12.	Придбання відзнаки «За заслуги перед містом» (футляр та посвідчення)	Організаційний відділ	Постійно
13.	Придбання та друк поліграфічної продукції (фотоальбоми, книги, буклети, флаери, банери, сітілайти) з нагоди державних свят та урочистих подій.	Організаційний відділ	Постійно

Начальник організаційного відділу

І.Кушнір