

Затверджено
Рішенням сесії
Дрогобицької міської ради
_____ скликання
від _____ № _____

Міський голова
_____ Т.Кучма

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ДРОГОБИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК”
ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Дрогобич-2018

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ДРОГОБИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК” ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я, що надає медичну допомогу та медичні послуги населенню мм. Дрогобича та Стебника (далі – Населення), та при потребі мешканцям інших населених пунктів.

1.2. Підприємство засноване на базі відокремленої частини комунальної власності Дрогобицької міської ради (Власник), частка якої передана Підприємству та є правонаступником Дрогобицького міського пологового будинку Дрогобицької міської ради. Власник визначає представника - Уповноважений орган управління (далі - Уповноважений орган управління).

1.3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку і є неприбутковою організацією.

1.4. Підприємство діє на підставі Конституції України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, Господарського, Цивільного кодексів України та законодавства України про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, актами Уповноваженого органу управління та цього Статуту.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

-повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ДРОГОБИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК” ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

- скорочене українською мовою КНП "ДМПБ" ДМР.

2.2. Місцезнаходження: вул. Шептицького, 7 м. Дрогобич, Львівська область.

3. Мета і предмет діяльності.

3.1. Мета та діяльність закладу - забезпечення потреб жіночого населення у первинній та спеціалізованій амбулаторно-поліклінічній і стаціонарній медичній допомозі та реалізація державної політики в галузі охорони здоров'я.

3.2. Предмет діяльності закладу:

3.2.1. Надання кваліфікованої амбулаторної допомоги жінкам в жіночій консультації.

3.2.2. Надання спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим та гінекологічним хворим на базі стаціонарних відділень.

3.2.3. Раннє виявлення патології вагітності та гінекологічних захворювань і своєчасна госпіталізація.

3.2.4. Організація і проведення заходів щодо санітарно-гігієнічного виховання населення, пропаганда здорового способу життя.

3.2.5. Здійснення лікувально - діагностичного процесу з використанням нових форм і методів, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я, впровадження передового досвіду вітчизняних та зарубіжних лікувально-профілактичних закладів.

3.2.6. Розвиток та удосконалення організаційних форм і методів медичного забезпечення населення, підвищення культури і якості лікувально-профілактичної роботи.

3.2.7. Організація практики студентів вищих навчальних закладів, направлених відділом охорони здоров'я, підготовка лікарів-інтернів.

3.2.8. Збір, обробка та аналіз медичної статистичної інформації.

3.2.9. Здійснення діяльності з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3.2.10. Надання платних медичних послуг визначених законодавством.

3.2.11. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, заклад одержує необхідні ліцензії у встановленому чинним законодавством порядку.

4. Умови та порядок надання медичної допомоги та медичних послуг у Підприємстві

4.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені йому на підставі відповідної ліцензії, результатів державної акредитації та ліцензії на діяльність з наркотичними середниками та прекурсорами.

4.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичної допомоги та медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

4.3. Єдиною підставою для отримання медичної допомоги та медичних послуг на Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичної допомоги та медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання

знаходиться поза межами міст Дрогобича та Стебника чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.

4.4.Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства за медичною допомогою та медичними послугами, регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

4.5.Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

4.6.Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем який уповноваженим на це Головним лікарем Підприємства, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

4.7.У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації, але при цьому в Підприємстві відсутні вільні місця, або Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби переведення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті у Підприємстві.

4.8.Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

4.8.1.коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

4.8.2.наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

4.8.3.коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

4.9.Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Головний лікар Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

4.10. Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

4.11. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення, Підприємство має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

4.12. При наданні медичної допомоги та медичних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

5. Відшкодування вартості та оплата медичних послуг та медичної допомоги, що надаються Підприємством

5.1. Громадянам, які постійно проживають на території м.м. Дрогобича та Стебника, вся медична допомога та медичні послуги, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138, Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів, що передаються їй згідно з договором про закупівлю медичних послуг за кошти бюджету м. Дрогобича у частині медичної субвенції та додаткових коштів, та інших власних коштів.

5.2. Медичні послуги у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги громадянам, які не проживають постійно на території м.м. Дрогобича та Стебника, надаються негайно. Собівартість таких та інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138), підлягає відшкодуванню за рахунок коштів відповідного районного чи міського бюджету за місцем проживання таких осіб на основі відповідного подання, підписаного Керівником Підприємства, а в разі незгоди сторони, що має відшкодувати кошти – за рішенням суду.

5.3. Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства на надання послуг, не пов'язаних з наданням швидкої та невідкладної медичної допомоги безпритульним особам та особам без постійного місця проживання вирішується Органом управління окремо в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку.

5.4. Вартість платних послуг, що входять до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138, відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках,

визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства.

5.5. Вартість медичних послуг та медичної допомоги, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом.

5.6. Вартість послуг Підприємства, пов'язаних з наданням медичної допомоги та медичних послуг інвалідам в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” відшкодовується за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.

5.7. Особа, зазначена у пункті 4.8.1 цього Статуту, з моменту, визначеного Головним лікарем Підприємства, усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарних відділеннях Підприємства відшкодовує за власний рахунок. Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Підприємства неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

5.8. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати за надання Підприємством медичної допомоги та медичних послуг несе за власний рахунок у разі коли сп'яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги, а факт сп'яніння підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку, встановленому законодавством.

5.9. Надання медичної допомоги та медичних послуг іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

5.10. У разі залучення Підприємства до надання медичної допомоги та медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру, фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, обласного та районного бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

5.11. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг та медичної допомоги в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг та медичної допомоги забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з Державного бюджету України чи обласного бюджету в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

6. Юридичний статус

6.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

6.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління та інших джерел надходжень.

6.3. Підприємство самостійно організовує процес надання медичної допомоги та медичних послуг і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

6.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України "Про здійснення державних закупівель".

6.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

6.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням.

6.8. Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

6.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

6.10. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, штатний розпис та подає на затвердження міському голові .

6.11. Підприємство надає медичну допомогу та медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

6.12. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

7. Права та обов'язки

7.1. Підприємство має право:

7.1.1.Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від

форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

7.1.2. Укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України по наданню медичних послуг та медичної допомоги з метою залучення додаткових коштів.

7.1.3. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

7.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

7.1.5. Визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку лікарні.

7.1.6. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про надання медичної допомоги та медичних послуг за рахунок коштів місцевого бюджету та виконання інших укладених договорів.

7.1.7. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

7.1.8. Заборонено розподіл отриманих доходів(прибутків) або їх частин серед засновників, членів підприємства, працівників(крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи(прибутки) підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.2. Підприємство:

7.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

7.2.2. Забезпечує надання медичної допомоги та медичних послуг відповідно до договору про надання медичних послуг за рахунок коштів міського бюджету та інших укладених договорів.

7.2.3. Забезпечує цільове використання закріпленого за нею майна та виділених бюджетних коштів.

7.2.4. Здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

7.2.5. Визначає потребу Підприємства та забезпечує придбання матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства.

7.2.6. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.7. Здійснює заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки.

7.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

8. Управління Підприємством

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Уповноваженого органу управління та Головного лікаря, щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

8.2. Власник:

8.2.1. Затверджує статут та зміни до статуту, штатний розпис Підприємства.

8.2.2. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства, призначає голову ліквідаційної комісії, затверджує ліквідаційний баланс.

8.2.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

8.2.4. Погоджує надання в оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна, яке відбувається за відповідним рішенням виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

8.2.5. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом директора – Головного лікаря Підприємства.

8.3. Поточне керівництво діяльності Підприємства здійснює Головний лікар, який призначається на посаду на умовах контракту строком від трьох до п'яти років. Призначення Головного лікаря на посаду з випробувальним терміном до 6-ти місяців та звільнення з посади здійснюється міським головою.

8.4. Головний лікар Підприємства:

8.4.1. Безпосередньо підпорядковується міському голові та уповноваженому органу управління в питаннях що відносяться до його компетенції, визначених законодавством та цим Статутом.

8.4.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

8.4.3. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту та несе відповідальність за формування фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, якість медичної допомоги та медичних послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству комунального майна.

8.4.4. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо.

8.4.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

8.4.6. Подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект фінансового плану Підприємства.

8.4.7. Призначає заступників Головного лікаря Підприємства за погодженням з міським головою і Уповноваженим органом управління та розподіляє обов'язки між ними.

8.4.8. За погодженням з Уповноваженим органом управління визначає та подає на затвердження міському голові організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці.

8.4.9. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників за погодженням з Уповноваженим органом управління.

8.4.10. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників підприємства за поданням керівників цих підрозділів, та інші організаційно-розпорядчі документи.

8.4.11. За погодженням з Уповноваженим органом управління обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

8.4.12. Укладає колективний договір з працівниками.

8.4.13. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України.

8.5. Головний лікар Підприємства є представником Підприємства, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

8.6. Головний лікар Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

8.7. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав Власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення соціальних та інших потреб.

8.8. Уповноважений орган управління:

8.8.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

8.8.2. Затверджує фінансовий план та контролює його виконання.

8.8.3. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

8.8.4. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства.

8.8.5. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Підприємства.

8.8.6. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

8.8.7. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

8.8.8. Здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право надавати пропозиції Власнику щодо вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

8.8.9. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

9. Господарська діяльність

9.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

9.2. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством

9.3. Кошторис підприємства затверджується Уповноваженим органом управління.

9.4. Списання з балансу основних фондів Підприємства можуть проводитися в порядку визначеному Власником за згодою Уповноваженого органу управління.

9.5. Надання населенню платних медичних послуг і медичної допомоги та послуг на госпрозрахунковій основі здійснюються відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я та інших нормативних актів.

9.6. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства.

10. Майно та порядок утворення статутного капіталу

10.1. Майно Підприємства є комунальною власністю м. Дрогобича.

10.2. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи фізичним особам, крім випадків, передбачених законом за погодженням з Власником.

10.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- комунальне майно;
- кошти та інше майно, одержані від надання медичних послуг та медичної допомоги;
- кошти місцевого бюджету в частині медичної субвенції та додаткові у разі необхідності;
- цільові кошти;
- кредити банків;
- безоплатні або благодійні внески, гранти, дарунки, пожертвування організацій і громадян
- інші джерела, не заборонені законом.

Статутний капітал Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, котрі передані на правах оперативного управління засновником, вартість яких відображається в балансі.

10.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою Власника.

10.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

10.6. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається фінансовим планом.

10.7. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в органах Державного казначейства.

11. Повноваження трудового колективу

11.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

11.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

11.4. Право укладення колективного договору надається Головному лікарю Підприємства, а від імені трудового колективу - Уповноваженому ним органу.

11.5. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат можуть встановлюватися у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

11.6. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

11.7. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України.

12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Припинення, ліквідація, реорганізація Підприємства проводиться у передбачених законодавством випадках.

12.2. Порядок припинення, ліквідація, реорганізація Підприємства проводиться органом, який прийняв відповідне рішення.

**Заступник міського голови з гуманітарних
та соціальних питань**

В.Качмар